

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI în vederea selecției  
Directorului general al **S.C. Marienburg SCUP**  
**SRL Feldioara**

## **Preambul**

Aceasta scrisoare de asteptari a fost elaborata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea 111/2016.

Aceasta scrisoare este un document de lucru care precizeaza performantele asteptate de la Directorul General si politica Asociatului unic privind administrarea si conducerea acesteia, prin care Consiliul Administrație urmărește liniile strategice stabilite de autoritatea publica tutelara, linii care trebuie urmate de intreprinderea publica, obiectivele strategice, tintele de performanta asteptate de la organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice, precum si politica autoritatii publice tutelare privind intreprinderile publice care au obligatii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel putin 4 ani.

Aceasta scrisoare de asteptari va constitui unul din principalele documente ce vor sta la baza elaborarii de catre candidatii selectati pe lista scurta a declaratiilor acestora de intentie.

In egala masura, scrisoarea de asteptari constituie unul din principalele documente pe care directorul general le va lua in considerare si le va utiliza in vederea elaborarii Planului de Management, precum si referinta fata de care se va evalua anual performanta acestuia.

## **Capitolul**

### **1.Rezumatul strategiei guvernamentale si/sau,dupa caz,locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica inclusiv obiectivele sectoriale si fiscal- bugetare pe termen mediu si lung ale statului**

MARIENBURG SCUP S.R.L. este o societate cu raspundere limitata, cu capital integral de stat – respectiv detinut 100% de UAT Feldioara, având sediul social în Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov, identificata prin CUI RO 36103929 si numar ORC Brasov J08/1110/2016.

Activitatea principală este cea de “Colectarea deseurilor nepericuloase” – cod CAEN 3811.

Societatea isi desfasoara activitatea numai pe teritoriul comunei Feldioara in 2 domenii distincte :

- activitatea de salubritate constand in sortarea si transportul deseurilor colectate de la populatie, agentii economici si de la institutiile publice
- activitatea de administrare a domeniului public si privat

Capitalul social subscris si integral vărsat la 31.12.2022 este de 200.000 lei, divizat în 20.000 de parti sociale cu valoarea nominala de 10 lei fiecare.

Societatea are ca asociat unic U.A.T. Feldioara reprezentat prin Consiliul Local Feldioara.

Societatea nu detine filiale sau sucursale si nu a achizitionat alte actiuni sau parti sociale.

In perioada 01.01.2018 – 28.02.2018 societatea a fost condusa de dl. Traian POPISTER in calitate de administrator unic.

Din data de 01.03.2018 si pana la sfarsitul anului 2018, societatea a fost condusa de un consiliu de administratie, numit prin Hotararea AGA nr. 5 din 28.02.2018, format din:

- dl. Ion SORICI (care a exercitat functia de presedinte)
- d-na Carmen Floriana FERGHETE-TOP
- dl. Constantin ROSU

Din data de 09.07.2019, ca urmare a selectiei, prin HAG nr.13/09.07.2019 consiliul de administratie are urmatoarea componenta:

- Rosu Constantin - presedinte
- Carmen Floriana Fergete Top – membru
- Liviu Constantin Diaconu – membru

Din data de 09.07.2023, conform HAG nr. 4 / 04.07.2023 consiliul de administratie are urmatoarea componenta:

- Rosu Constantin - presedinte
- Carmen Floriana Fergete Top – membru
- Liviu Constantin Diaconu – membru

Incepand cu data de 08.10.2018 conducerea executiva a societatii si dreptul de reprezentare a acesteia au fost delegate catre dl. Gheorghe Gabriel ANTOHE care a avut calitatea de Director General, conform Contractului de Mandat nr. 477 din 08.10.2018 aprobat prin Decizia CA nr. din 31 din 05.10.2018.

Incepand cu data de 01.12.2019, ca urmare a organizării concursului de selecție pentru postul de director general, conducerea executiva a societatii si dreptul de reprezentare a acesteia au fost delegate catre dl. Gheorghe Gabriel ANTOHE care a avut calitatea de Director General, conform Contractului de Mandat nr. 917 din 29.11.2019.

Conducerea societatii comerciale Marienburg S.R.L., are la bază viziunea managerială asupra perspectivelor de evoluție ale societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si re tehnologizare inițiate de societati de Asociatul unic – UAT Feldioara prin Consiliul Local al Comunei Feldioara, în ultimii ani, având la bază premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii comunei Feldioara și nu în ultimul rând, condiții de muncă decente pentru angajații societății.

Consiliu de administratie al societatii comerciale Marienburg S.R.L. intenționează ca pe durata mandatului directorului general ales in urma selectiei, societatea să fie tratată de către toți partenerii ei din mediul economic si social ca o organizație

profesionistă, competitivă și aliniată, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardele de calitate și de mediu ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, atât activitatea principală a societății comerciale Marienburg S.R.L., și anume prestarea de servicii de salubritate, cât și activitatea secundară de prestare servicii de administrare a domeniului public și privat vor trebui dezvoltate, modernizate și eficientizate prin atragere de fonduri și resurse dar și printr-o mai bună organizare și coordonare. Astfel obiectivele strategice ale Marienburg S.R.L. și pe care trebuie să le aibă în vedere directorul general selectat, vor fi dezvoltarea activităților, atragerea de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății și atingerea unor standarde ridicate de calitate pentru serviciile prestate, având în vedere respectarea normelor europene de calitate, mediu și securitatea muncii.

Conducerea societății comerciale Marienburg S.R.L. consiliul de administrație și directorul general, împreună cu Asociații unici UAT Feldioara, prin Consiliul Local al Comunei Feldioara va aduce soluții concrete de gestionare a fondurilor în vederea creerii de oportunități de a menține serviciile la standardele de siguranță și calitate impuse de legislația românească și a Uniunii Europene, printr-un program bine definit de achiziții, ținând cont de progresul tehnologic din acest domeniu dar și de oportunitățile financiare ale societății.

Funcționarea normală a vastului și complexului mecanism al economiei unităților administrativ-teritoriale depinde într-o bună măsură de respectarea standardelor de protecție a mediului și de calitate a serviciilor de salubritate. Tocmai de aceea, trebuie acordată o atenție mărită dezvoltării și modernizării infrastructurii societății, creșterii eficienței economice a activității din acest domeniu.

Serviciile de salubritate dar și cele de administrare a domeniului public și privat reprezintă deci una din principalele componente din mecanismul economico-social al unității administrativ teritoriale pe care o deservește societatea Marienburg SRL. Desfașurarea acestor activități implică mari eforturi de conformare cu standardele impuse.

De aceea, creșterea continuă a eficienței și eficacității acestor servicii impune:

- optimizarea infrastructurii societății;
- optimizarea fluxurilor financiare, inclusiv prin recuperarea creanțelor;
- utilizarea coerentă a capacităților existente;
- optimizarea consumurilor energetice.
- îmbunătățirea profilelor profesionale ale angajaților – condiție esențială pentru realizarea celor de mai sus.

## **Capitolul 2. Viziunea autorității publice tutelare și a asociației unice cu privire la misiunea și obiectivele societății Marienburg SCUP SRL**

Activitatea societății Marienburg SCUP SRL se desfășoară în strictă conformitate cu următoarele documente:

- strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate
- contractul de delegare a serviciului de salubritate
- regulamentul serviciului de salubritate
- caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate

Elementele principale care stau la baza strategiei conform careia își desfășoară activitatea societatea MARIENBURG SCUP S.R.L., sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
- susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei
- promovarea calității, eficienței și dezvoltării durabile a serviciului de salubritate
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației
- consultarea utilizatorilor serviciului de salubritate
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului incidentă serviciului de salubritate
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice, în vederea atingerii tintelor locale de gestionare a deșeurilor
- stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor
- informarea, conștientizarea și responsabilizarea utilizatorilor în legătură cu problemele de mediu, implicarea comunității locale și a cetățenilor în luarea deciziilor în problemele de mediu
- întărirea capacității autorității locale și a celorlalte instituții în cunoașterea, gestionarea și acțiunea în domeniul protecției mediului, inclusiv în realizarea de programe/proiecte și de obținere de finanțări externe
- sortarea deșeurilor
- valorificarea deșeurilor sortate
- compostarea materialelor pretabile acestei acțiuni
- colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și/sau reabilitare interioară sau exterioară a acestora.

**Principalele obiective asumate pentru anul 2023/2024 se referă la:**

1. Implementarea planului de investiții care să contribuie la dezvoltarea și îmbunătățirea activității.
2. Conformarea la cerințele de mediu.
3. Valorificarea deșeurilor reciclabile.
4. Aplicarea măsurilor concrete care să conducă la încasarea creanțelor restante.
5. Creșterea contribuției la dezvoltarea economico-socială a comunei.

### **Obiective, indicatorii și țintele anuale de îndeplinit**

- Creșterea cifrei de afaceri cu minim 1,5%/an față de anul precedent
- Creșterea fluxului de numerar operațional cu 5% față de anul precedent
- Menținerea nivelului plăților restante la zero sau cu întârzieri mai mici de 31 de zile de la data scadenței
- Implementarea programului de investiții conform BVC aprobat
- Lipsa reclamațiilor sau rezolvarea lor în procent de minim 75%
- Lipsa sancțiunilor sau conformarea la cerințele sau măsurile dispuse de către organele de control
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor și situațiilor impuse de lege sau solicitate de CA
- Respectarea cerințelor de publicitate conform principiilor de guvernanță corporativă

### **Capitolul 3. Așteptari in ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila intreprinderii publice;**

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare, destinatiile repartizarii profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatilor Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;
  - c.1. constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobânzilor, comisioanelor si a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;
- d) alte repartizari prevazute de lege;
- e) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- f) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

#### **Capitolul 4. Dezideratele autorității publice tutelare și ale asociatului unic și ale Consiliului de Administrație cu privire la comunicarea cu organele de conducere executivă – directorul general;**

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voință redusă de plată
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigentelor consumatorilor, pentru îmbunătățirea calității apei potabile, pentru implementarea de metode eficiente de gestionare a namolurilor prin metode de valorificare și eliminare cu impact minim asupra mediului
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii
- Respectarea legislației

#### **Capitolul 5. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative**

Așteptările autorității publice tutelare și al consiliului de administrație al societății în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al directorului general :

**1. Etica managerială:** directorul general al societății va respecta Codul de Etică. Mai mult, va lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică un principiu universal de etică managerială. În plus, directorul general va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

**2. Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin directorului general al societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale; directorul general va face toate diligentele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

**3. Impartialitatea si nediscriminarea:** principiu conform caruia directorul general, este obligat sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei; directorului general îi este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o are;

**4. Libertatea de gândire si de exprimare:** principiu conform careia directorul general poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

**5. Onestitatea, cinstea si corectitudinea:** principiu conform caruia directorul general in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislatia in vigoare și principiile morale;

**6. Deschiderea si transparenta:** principiu conform caruia activitatea directorul general, in exercitarea functiei este publică si poate fi supus monitorizarii cetatenilor;

**7. Confidentialitatea:** principiu conform caruia directorul general trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa, cu exceptia informațiilor care sunt publice prin lege.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea directorului general trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantând o buna comunicare.

In privinta guvernantei corporative, asociatul unic si autoritatea publica tutelara asteapta ca directorul genera impreuna cu administratorii societatii sa initieze si sa finalizeze demersul de implementare a unui sistem inforormatic integrat care sa permita corelarea in timp real a informatiilor din toate zonele organizatiei precum si elaborarea unor rapoarte la zi referitoare la rezultatele si performantele societatii. Odata constatat, acest sistem va permite monitorizarea atenta si detaliata a rezultatelor obtinute si deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizeaza un ecart intre rezultate si obiectivele stabilite.

Procesul de implementare a acestui sistem va permite si imbunatatirea proceselor cheie ale societatii.

In egala masura, tot in sensul asigurarii guvernantei corporative a societatii, asociatul unic asteapta ca, pana la finele mandatului, directorul general impreuna cu administratorii sa finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective si de management al performantei, sisteme care permit trasabilitatea performantei individuale si de grup si responsabilizeaza fiecare angajat in sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societatii, securizand astfel in buna masura rezultatele societatii.

COMITETUL DE NOMINALIZARE SI REMUNERARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETATII MARIENBURG SCUP SRL FELDIOARA

Administrator Rosu Constantin

Administrator Liviu Constantin Diaconu

